

# INHALT

<b>LEKTION 1</b>	<b>DIGITALER WANDEL</b>	<b>KB 1–12</b>	<b>LEKTION 4</b>	<b>MEINE ARBEITSSTELLE</b>	<b>KB 41–52</b>
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Quiz zum Kennenlernen	1	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Stationen eines Berufslebens	41
<b>HÖREN</b>	<i>Handymanie</i>	2	<b>LESEN 1</b>	Berufswunsch	42
<b>LESEN</b>	Digitaler Wandel im Beruf	3	<b>SPRECHEN</b>	Gute Arbeitgeber	44
<b>WORTSCHATZ</b>	Digitaler Entzug	6	<b>HÖREN</b>	Arbeitnehmer mit Migrationshintergrund	45
<b>SPRECHEN</b>	Gesellschaft und Digitalisierung	8	<b>WORTSCHATZ</b>	Lohn- und Gehaltsabrechnung	46
<b>SCHREIBEN</b>	Partnersuche im Internet	10	<b>LESEN 2</b>	Arbeitskollegen	48
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	<i>Stille Helden in lauten Zeiten</i>	11	<b>SCHREIBEN</b>	Interne Kommunikation	50
<b>GRAMMATIK</b>	Subjektive Bedeutung der Modalverben <i>müssen, dürfen, können, sollen und wollen;</i> Wortbildung: Vorsilben <i>miss-, zer-,</i> <i>ent-</i> und <i>de-</i>	12	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Chancen auf dem Arbeitsmarkt	51
			<b>GRAMMATIK</b>	<i>Es</i> als nicht-obligatorisches und als obligatorisches Satzelement; Wortbildung: Graduierung von Adjektiven	52
<b>LEKTION 2</b>	<b>IM TOURISMUS</b>	<b>KB 13–24</b>	<b>EXTRA BERUF</b>	Beruf und Familie	<b>KB 53–56</b>
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Tourismusbranche	13	<b>LEKTION 5</b>	<b>KUNST</b>	<b>KB 57–68</b>
<b>LESEN 1</b>	Berufe im Tourismus	14	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Bildinterpretation	57
<b>HÖREN 1</b>	Anruf im Hotel	16	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Olivia Hayashi	58
<b>SCHREIBEN</b>	Schwierigkeiten auf Reisen	17	<b>WORTSCHATZ</b>	Im Kunstbetrieb	59
<b>WORTSCHATZ</b>	Gastfreundschaftsnetzwerke	18	<b>LESEN 1</b>	Moderne Kunst	60
<b>SPRECHEN</b>	Ideenbörse	20	<b>SPRECHEN</b>	Ein sehenswertes Museum	62
<b>HÖREN 2</b>	Reiseandenken	21	<b>LESEN 2</b>	Ein Leben für die Kunst	64
<b>LESEN 2</b>	Sanfter Tourismus	22	<b>SCHREIBEN</b>	Mappenkurs	66
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Eine Jungunternehmerin	23	<b>GRAMMATIK</b>	Wortbildung: Vorsilben <i>be-</i> und <i>ver-</i> ; Redewiedergabe mit <i>nach, laut,</i> <i>zufolge</i> und <i>wie</i> ; Indirekte Rede: Fragen und Imperativ	68
<b>GRAMMATIK</b>	Zweiteilige konzessive und restriktive Konnektoren; feste Nomen-Verb-Verbindungen	24	<b>LEKTION 6</b>	<b>STUDIUM</b>	<b>KB 69–80</b>
<b>EXTRA BERUF</b>	Sicherheit am Arbeitsplatz	<b>KB 25–28</b>	<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Studienziele	69
<b>LEKTION 3</b>	<b>INTELLIGENZ UND WISSEN</b>	<b>KB 29–40</b>	<b>LESEN 1</b>	Studienrichtungen	70
<b>EINSTIEGSSEITE</b>	Wissensquiz	29	<b>WORTSCHATZ</b>	Interessante Forschungsergebnisse	72
<b>LESEN</b>	Vom Jäger zum User	30	<b>HÖREN</b>	Sprache und Geschlecht	73
<b>SCHREIBEN</b>	Sinnvolle Frühförderung?	32	<b>LESEN 2</b>	Studierende im Gespräch	74
<b>HÖREN</b>	Neue Erkenntnisse	34	<b>SPRECHEN</b>	Tätigkeiten in Studium und Beruf	76
<b>SPRECHEN</b>	Eignungstests	36	<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Studienberatung	77
<b>WORTSCHATZ</b>	Tierische Intelligenz	38	<b>SCHREIBEN</b>	Frauen in MINT-Fächern	78
<b>SEHEN UND HÖREN</b>	Intelligenzquotient und Verhalten	39	<b>GRAMMATIK</b>	Präpositionen mit Dativ; Wortbildung: Nachsilben bei Nomen; Verweiswörter	80
<b>GRAMMATIK</b>	Modalverben und ihre Alternativen; Irreale Folgesätze; Adjektivendungen nach Artikelwörtern und nach Adjektiven/ unbestimmten Zahlwörtern	40	<b>EXTRA BERUF</b>	Konflikte am Arbeitsplatz	<b>KB 81–84</b>
			<b>ARBEITSBUCH</b>		<b>AB 1–90</b>
			<b>ANHANG</b>		<b>AB 92–97</b>
			<b>WICHTIGE REDEMittel / KOMMUNIKATION</b>		<b>AB 92–95</b>
			<b>PRÜFUNGSÜBERSICHT</b>		<b>AB 96–97</b>

# KURSPROGRAMM

LEKTION	LESEN	HÖREN	SCHREIBEN
<b>1</b> <b>DIGITALER WANDEL</b> Kursbuch KB 1–12 Arbeitsbuch AB 1–14	Zentrale Aussagen in einer Reportage verstehen <b>KB 3</b>	Zentrale Aussagen in einer Reportage erfassen <b>KB 2</b>	Mithilfe von Informationen in einer Grafik zu einem Thema Stellung nehmen <b>KB 10</b>
<b>2</b> <b>IM TOURISMUS</b> Kursbuch KB 13–24 Arbeitsbuch AB 15–28	1 Den Kern von persönlichen Äußerungen in einem Magazin erfassen <b>KB 14</b> 2 Die inhaltliche Struktur eines Zeitungsartikels verstehen <b>KB 22</b>	1 Einem Anruf zentrale Informationen entnehmen <b>KB 16</b> 2 Die zentralen Aussagen eines Radiobeitrags erfassen <b>KB 21</b>	Eine formelle E-Mail schreiben <b>KB 17</b>
EXTRA BERUF KB 25–28 <b>Sicherheit am Arbeitsplatz</b>			
<b>3</b> <b>INTELLIGENZ UND WISSEN</b> Kursbuch KB 29–40 Arbeitsbuch AB 29–44	Einen Zeitungsartikel lesen und dessen Zusammenfassung ergänzen <b>KB 30</b>	Einem Vortrag detaillierte Informationen entnehmen <b>KB 34</b>	Einen Forumsbeitrag verfassen <b>KB 32</b>
<b>4</b> <b>MEINE ARBEITSSTELLE</b> Kursbuch KB 41–52 Arbeitsbuch AB 45–60	1 Die Aussagen von einzelnen Abschnitten einer Reportage erfassen <b>KB 42</b> 2 Einen ironischen Text verstehen <b>KB 48</b>	Persönlichen Erfahrungsberichten zentrale Aussagen entnehmen <b>KB 45</b>	Einer informellen E-Mail Informationen entnehmen und diese in eine formelle E-Mail integrieren <b>KB 50</b>
EXTRA BERUF KB 53–56 <b>Beruf und Familie</b>			
<b>5</b> <b>KUNST</b> Kursbuch KB 57–68 Arbeitsbuch AB 61–74	1 Die inhaltliche Strukturierung von Abschnitten eines Artikels erfassen <b>KB 60</b> 2 Einer Reportage wichtige Informationen entnehmen <b>KB 64</b>		Mithilfe von Notizen auf eine offizielle E-Mail antworten <b>KB 66</b>
<b>6</b> <b>STUDIUM</b> Kursbuch KB 69–80 Arbeitsbuch AB 75–90	1 Informationen aus unterschiedlichen Texten abgleichen <b>KB 70</b> 2 Die inhaltliche Struktur eines Interviews verstehen <b>KB 74</b>	Kernaussagen eines Radiobeitrags erfassen <b>KB 73</b>	Einen Bericht für ein Magazin verfassen <b>KB 78</b>
EXTRA BERUF KB 81–84 <b>Konflikte am Arbeitsplatz</b>			

# KURSPROGRAMM

SPRECHEN	SEHEN UND HÖREN	WORTSCHATZ	GRAMMATIK
Eine Präsentation in Partnerarbeit vorbereiten und gemeinsam halten <b>KB 8</b>	Den Inhalt eines Films und Online-Kommentare zum Film verstehen <b>KB 11</b>	Prozesse der Beschleunigung und Entschleunigung beschreiben <b>KB 6</b>	Subjektive Bedeutung der Modalverben <i>müssen, dürfen, können, sollen</i> und <i>wollen</i> ; Wortbildung: Vorsilben <i>miss-, zer-, ent-</i> und <i>de-</i> <b>KB 12</b>
Ideen austauschen und zu einer gemeinsamen Entscheidung kommen <b>KB 20</b>	Einer Fotoreportage Detailinformationen entnehmen <b>KB 23</b>	Besonderheiten und Vorteile von Netzwerken besprechen <b>KB 18</b>	Zweiteilige konzessive und restriktive Konnektoren; feste Nomen-Verb-Verbindungen <b>KB 24</b>
Über Eignungstests diskutieren <b>KB 36</b>	Detaillierte Informationen in einer Kurzreportage erfassen <b>KB 39</b>	Charakterzuschreibungen in Fabeln verstehen <b>KB 38</b>	Modalverben und ihre Alternativen; Irreale Folgesätze; Adjektivendungen nach Artikelwörtern und nach Adjektiven/unbestimmten Zahlwörtern <b>KB 40</b>
Eine Befragung durchführen und die Ergebnisse zusammentragen <b>KB 44</b>	Einem Kurzinterview mit einem Experten Informationen entnehmen <b>KB 51</b>	Lohn- und Gehaltsabrechnungen verstehen <b>KB 46</b>	<i>Es</i> als nicht-obligatorisches und als obligatorisches Satzelement; Wortbildung: Graduierung von Adjektiven <b>KB 52</b>
Eine Präsentation erarbeiten und halten sowie auf Verbesserungsvorschläge reagieren <b>KB 62</b>	Ein Künstlerporträt auf Detailsbene verstehen <b>KB 58</b>	Tätigkeiten im Kunstbetrieb beschreiben <b>KB 59</b>	Wortbildung: Vorsilben <i>be-</i> und <i>ver-</i> ; Redewiedergabe mit <i>nach, laut, zufolge</i> und <i>wie</i> ; Indirekte Rede: Fragen und Imperativ <b>KB 68</b>
Vorschläge und Standpunkte diskutieren und sich einigen <b>KB 76</b>	Den Inhalt eines Informationsfilms verstehen <b>KB 77</b>	Begriffe aus dem Themenfeld Forschung verstehen <b>KB 72</b>	Präpositionen mit Dativ; Wortbildung: Nachsilben bei Nomen; Verweiswörter <b>KB 80</b>

# VORWORT

Liebe Leserinnen und Leser,

das Lehrwerk **SICHER IN ALLTAG UND BERUF!** ist die Inlandsausgabe der Lehrwerksreihe **SICHER!** und führt zum Abschluss der Stufen **B1+**, **B2** oder **C1** des *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen*. Es richtet sich an fortgeschrittene erwachsene Deutschlernende ab 16 Jahren im deutschsprachigen Inland.

**SICHER IN ALLTAG UND BERUF! C1** bereitet auf alle gängigen C1-Prüfungen vor, darunter das *Goethe-Zertifikat C1* und das *ÖSD-Zertifikat C1* sowie die *telc-Prüfungen Deutsch C1* und den *TestDaF*. Jedes Aufgabenformat der genannten Prüfungen wird mindestens einmal im Lehrwerk geübt. Eine Auflistung der Prüfungsformate im Lehrwerk finden Sie im Anhang (AB 96–97).

Die Lektionen sind in die Bausteine **LESEN – HÖREN – SCHREIBEN – SPRECHEN – WORTSCHATZ – SEHEN UND HÖREN** gegliedert. Am Ende jeder Lektion befindet sich eine kompakte und übersichtliche Darstellung der jeweiligen **GRAMMATIK**. Auf jede zweite Lektion folgen vier Seiten **EXTRA BERUF** mit je einem berufsspezifischen Thema. Auf der Niveaustufe C1.1 ist der übergreifende Kontext das Themenfeld *Am Arbeitsplatz*.

In verschiedenen Kursen kann das Lernprogramm je nach Bedarf, Interesse und Zeitrahmen individuell zusammengestellt werden. Die Lektionen enthalten aktuelle, authentische Lernmaterialien für die Bereiche Alltag, Beruf, Studium und Ausbildung. Es findet sich ein breites Spektrum an aktuellen alltags- und berufsrelevanten Textsorten wie z. B. Zeitungsartikel, Blogs, Prospekte und Diskussionsbeiträge. Dazu gibt es abwechslungsreiches Aufgaben- und Übungsmaterial, das die Rezeption und die handlungsorientierte Produktion gleichermaßen fördert.

In der Rubrik „Wussten Sie schon?“ wird modernes landeskundliches Wissen über die deutschsprachigen Länder vermittelt und damit der Blick für interkulturelle Themen und Fragestellungen geschärft. Strategien zum Lernen werden durch gezielte Aufgaben und praxisnahe Tipps gefördert.

Um individuellen Bedürfnissen gerecht zu werden, können Lernende auf die vertiefenden Übungen im Arbeitsbuch zurückgreifen. Am Ende der einzelnen Lektionen im Arbeitsbuch steht ein Selbsttest zur Verfügung.

Das Medienpaket zu **SICHER IN ALLTAG UND BERUF! C1** (978–3–19–241209–7) umfasst vier CDs mit Höraufnahmen zum Kurs- und Arbeitsbuch sowie eine DVD mit Filmen zum Baustein **SEHEN UND HÖREN**. Auf diese Medien kann auch über eine kostenlose App (erhältlich unter Google Play und im AppStore) zugegriffen werden. Weitere Informationen und Materialien zum Unterrichten und Lernen finden Lehrkräfte und Lernende zudem unter **[WWW.HUEBER.DE/SICHER-IN-ALLTAG-UND-BERUF](http://WWW.HUEBER.DE/SICHER-IN-ALLTAG-UND-BERUF)**.

Viel Spaß mit **SICHER IN ALLTAG UND BERUF!** wünschen Ihnen  
Autorinnen und Verlag