

Kommunikationsmöglichkeiten über die Lernplattform BlinkLearning



1. Nachrichten

Um Ihrer Klasse eine Nachricht zu schicken, klicken Sie bitte unter „Meine Schüler“ auf den Briefumschlag. Es öffnet ein Nachrichtenfenster. Hier können Sie auch eine Datei hochladen und an Ihre Klasse senden.

Nachricht [Close]

Für: Die gesamte Klasse (TEST-Klassenraum)

Nachricht:

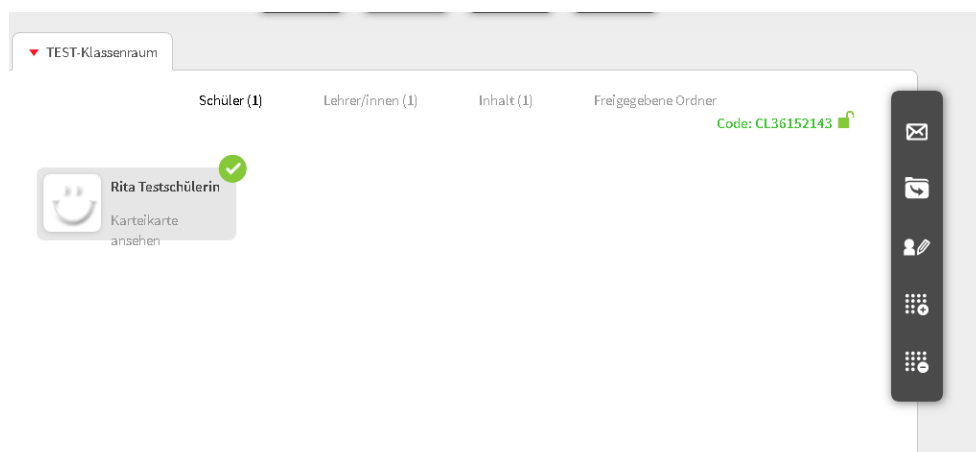
[Text Input Field]

[File Attachment Icon] Datei anfügen [max.: 4 MB]

Hochladen

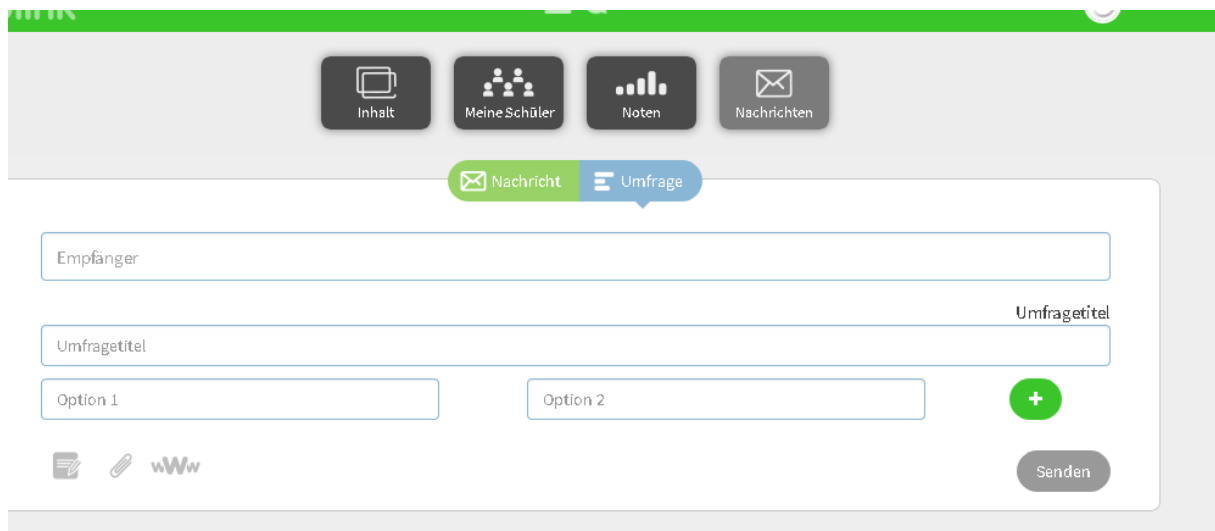
Ok

Wenn Sie nur einzelnen Lernenden eine Nachricht schicken möchten, können Sie bei den betreffenden Lernenden einen Haken setzen:



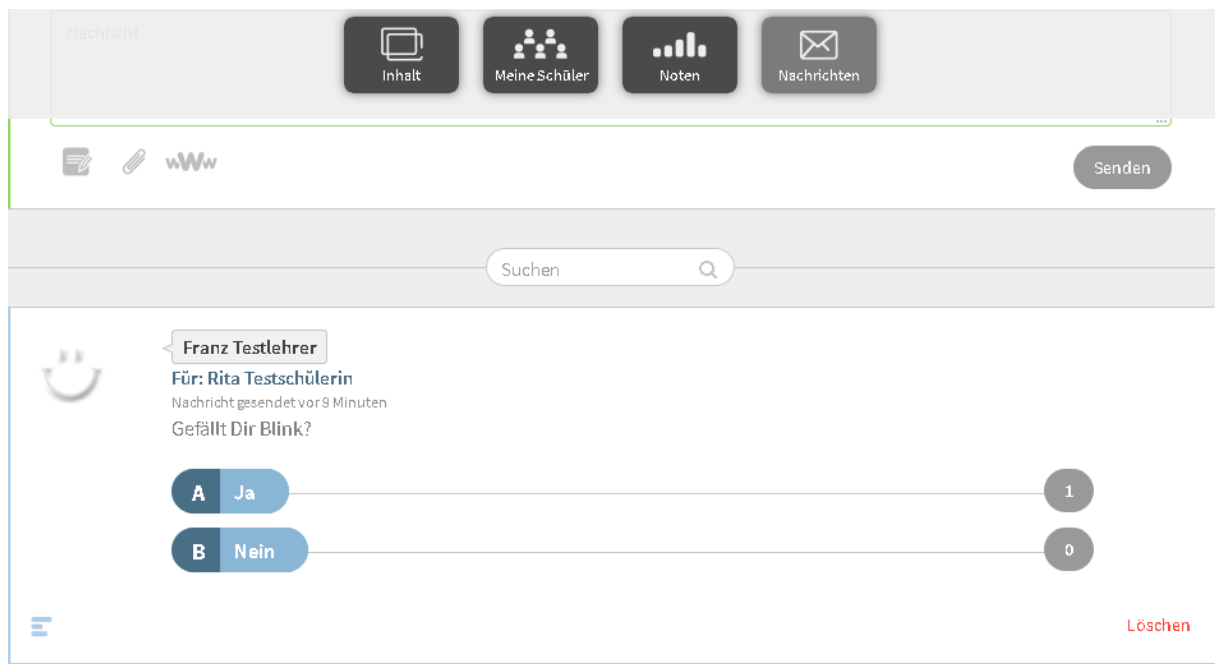
Umfragen

1. Um eine Umfrage zu erstellen, gehen Sie bitte in der waagerechten Navigation zu „Nachrichten“ und klicken dann auf den blauen Schiebeknopf „Umfrage“:



The screenshot shows the 'Nachrichten' (Messages) section of a software interface. At the top, there are navigation icons for 'Inhalt', 'Meine Schüler', 'Noten', and 'Nachrichten'. Below these, there are two tabs: 'Nachricht' (selected) and 'Umfrage'. The main area contains a form with the following fields: 'Empfänger' (Receiver), 'Umfragetitel' (Survey Title), 'Option 1', and 'Option 2'. There is a green plus sign button to the right of the options fields and a 'Senden' (Send) button at the bottom right. There are also icons for a document, a pencil, and a refresh symbol.

2. Hier können Sie die Fragen und Antwortmöglichkeiten (Optionen) der Umfrage eingeben. Über das Plus-Zeichen können Sie weitere Antwortmöglichkeiten ergänzen. Anschließend geben Sie die Namen der Empfänger ein und verschicken die Umfrage.
3. Die Ergebnisse der Umfrage können Sie hier gleich – ganz praktisch – unter Nachrichten mitverfolgen:



The screenshot shows the 'Nachrichten' (Messages) section of the software interface. At the top, there are navigation icons for 'Inhalt', 'Meine Schüler', 'Noten', and 'Nachrichten'. Below these, there are two tabs: 'Nachricht' (selected) and 'Umfrage'. The main area contains a search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a message from 'Franz Testlehrer' to 'Rita Testschülerin'. The message text is 'Gefällt Dir Blink?'. Below the message, there are two options: 'A Ja' with a count of 1, and 'B Nein' with a count of 0. There is a 'Senden' (Send) button at the bottom right and a 'Löschen' (Delete) button at the bottom right.

Hausaufgaben



1. Um Ihrer Klasse Hausaufgaben zu geben, klicken Sie bitte auf das Datei-Symbol mit dem Pfeil.
2. In dem sich öffnenden Fenster können Sie das Abgabedatum festlegen.
3. Dann gehen Sie zu der Karteikarte „Eigene Aufgaben“ und geben die zu erledigenden Hausaufgaben an. Nachdem Sie die Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf den Button „Ok“.

Die Karteikarte „Aufgaben aus dem Buch“ ist derzeit nur bei den Arbeitsbüchern von *Beste Freunde* integriert. Die Karteikarte „Links zu Aktivitäten“ finden Sie bei Arbeitsbüchern mit erweiterten Zusatzfunktionen, u.a. bei *Schritte plus Neu*, *Menschen* und *Sicher!* Weitere Angaben finden Sie im jeweiligen Shoptext. Die Anleitung zu den Zusatzfunktionen finden Sie unter:

<https://go.hueber.de/blinkzusatzfunktion>

Hausaufgaben anlegen

Titel

Beschreibung

Termin: (T/M/J) 19/06/2020

Frist (HH:MM): 00:00

Aufgaben aus dem Buch Eigene Aufgabe

Beschreibung

Ok

4. Ihre Kursteilnehmer/innen haben eine Nachricht an ihre hinterlegte E-Mail-Adresse und in ihren BlinkLearning-Account erhalten. Wenn Ihre Lernenden auf den Link „Zu den Übungen“ gehen, öffnet sich ein Fenster, in das Ihre Lernenden Ihre Hausaufgaben hochladen können. Sie können hier auch eine Audio- oder Videonachricht von sich aufnehmen sowie Screenshots machen. Anschließend verschicken sie die Hausaufgaben wieder an Sie.

