

# Quickguide für Lehrkräfte

## So erhalte ich Lehrercodes:

Über unser Online-Formular erhalten Sie Lehrercodes. Wenn Sie mehr als 5 Kursteilnehmer/innen mit BlinkLearning unterrichten wollen, erhalten Sie von uns einen kostenlosen Lehrercode. Bitte füllen Sie unser Formular aus.

<https://shop.hueber.de/de/kontakt/>

Über das Formular können Sie auch Schüler-Codes für Ihre Kursteilnehmer/innen kaufen. Ihre Kursteilnehmer/innen können aber auch über den Hueber Shop ihren Code individuell kaufen: <https://shop.hueber.de/>

## Einlösung der Lehrercodes

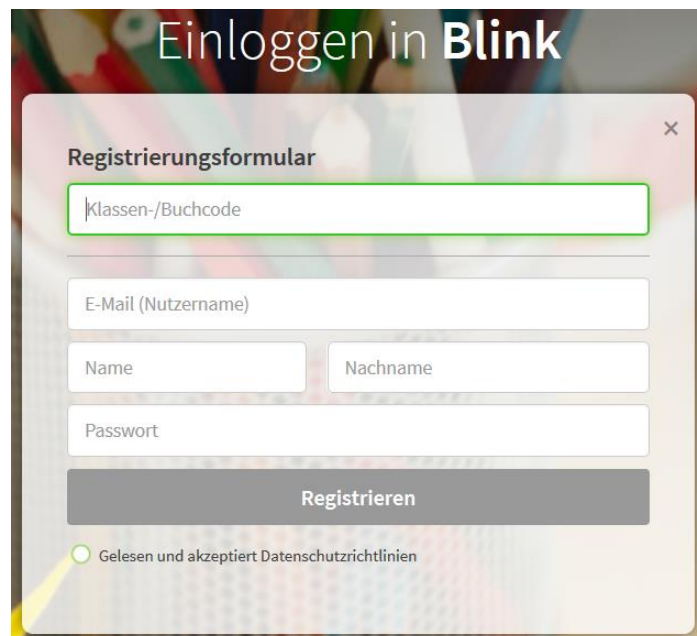
Nachdem Sie von uns Lehrercodes erhalten haben, öffnen Sie den Internetbrowser auf dem Endgerät Ihrer Wahl und steuern Sie folgende Adresse an:

<https://www.BlinkLearning.com/login>

Die Benutzersprache können Sie in der grünen Bildleiste oben rechts einstellen.

## Erstmalige Registrierung bei BlinkLearning

1. Wenn Sie noch nicht bei BlinkLearning registriert sind, klicken Sie auf „Jetzt registrieren“.
2. Geben Sie zuerst den Buchcode ein, den Sie von uns erhalten haben. sollten Sie mehrere erhalten haben, dann nehmen Sie zum Beispiel den ersten auf der Liste.



The image shows a registration form titled "Einloggen in Blink" with a sub-header "Registrierungsformular". The form contains the following fields and elements:

- A text input field for "Klassen-/Buchcode" with a green border.
- A text input field for "E-Mail (Nutzername)".
- Two text input fields for "Name" and "Nachname".
- A text input field for "Passwort".
- A grey button labeled "Registrieren".
- A checkbox labeled "Gelesen und akzeptiert Datenschutzrichtlinien" which is currently unchecked.

3. Danach füllen Sie die Felder aus, geben ein Passwort Ihrer Wahl ein und klicken „Lehrer“ an.

Einloggen in **Blink**

Registrierungsformular

HC31TY55

deutschlehrer@hueber.com

Deutsch Lehrer

.....

Lehrer  Lerner

Spanien Name der Schule (Verbindlich)

Registrieren

Gelesen und akzeptiert Datenschutzrichtlinien

4. Wählen Sie jetzt das Land aus, in dem sich Ihre Bildungseinrichtung befindet und geben den Namen ein. Das aufklappbare Menü zeigt Ihnen Vorschläge an, aus denen Sie ihre Bildungseinrichtung auswählen können. Sollte Ihre Bildungseinrichtung nicht dabei sein, dann wählen Sie „andere“:

Einloggen in **Blink**

Registrierungsformular

HC31TY55

deutschlehrer@hueber.com

Deutsch Lehrer

.....

Lehrer  Lerner

Österreich Biondegasse

Andere  
() COD: AT000000

Gelesen und akzeptiert D: Schule nicht gefunden

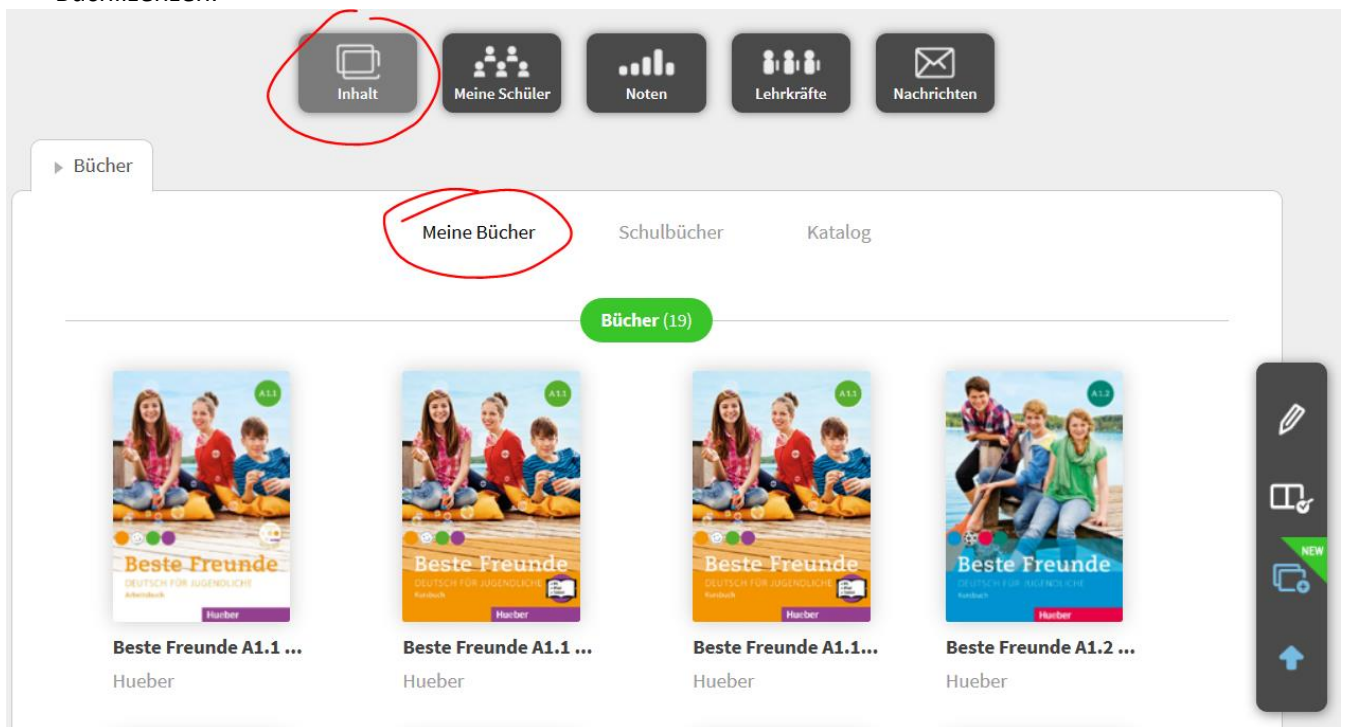
5. Abschließend bestätigen sie bitte mit einem Klick auf „Gelesen und akzeptiert Datenschutzrichtlinien“, dass Sie diese Information zur Kenntnis genommen haben und beenden die Registrierung mit einem Klick auf „Registrieren“:


Registrieren

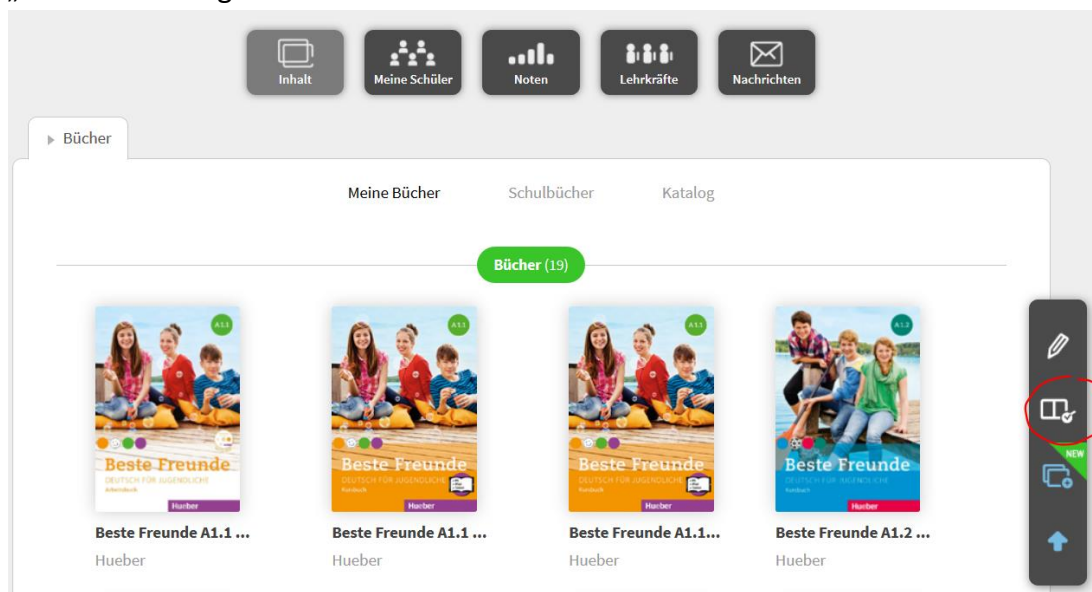
Gelesen und akzeptiert Datenschutzrichtlinien

## So lösen Sie Ihren Buchcode ein, wenn sie bereits ein Benutzerkonto bei BlinkLearning haben.

1. Loggen Sie sich ein unter: <https://www.BlinkLearning.com/login>
2. Auf Ihrer Benutzeroberfläche sehen Sie unter „Inhalt“/ „Meine Bücher“ Ihre aktiven Buchlizenzen.



3. Um neue digitale Titel hinzuzufügen klicken Sie in der rechten Menüleiste das Symbol „Bücher hinzufügen“  an:



4. Abschließend den Buchcode eingeben, mit „OK“ bestätigen und das Buch wird zu Ihrer Liste „Meine Bücher“ hinzugefügt:

## Bücher hinzufügen



Um alle Bücher aufnehmen zu können, müssen Sie die erforderlichen Buchcodes eingeben.

OK