

Name: _____

Wörter

1 Welches Wort wird gesucht? Ergänzen Sie.

Aufgabenbereich Freizeitausgleich Hygienebestimmung
Sparmaßnahme Unfallschutz Urlaubsanspruch

- 1 Abbau von Überstunden: _____
- 2 Recht auf arbeitsfreie Zeit: _____
- 3 Tätigkeiten, für die man zuständig ist: _____
- 4 eine Maßnahme, um Unfälle zu vermeiden: _____
- 5 eine Aktion, um Kosten einzuschränken: _____
- 6 betrifft z. B. die Sauberkeit in einem Krankenhaus: _____

__ / 6

2 Welche Präposition passt: auf, bei, für oder zu? Ergänzen Sie.

- | | | |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 erwischen _____ | 3 sich einsetzen _____ | 5 angewiesen sein _____ |
| 2 kandidieren _____ | 4 verpflichtet sein _____ | 6 sich zurückmelden _____ |

__ / 6

3 Welches Verb passt? Wählen Sie aus.

- 1 Ich werde Ihren Antrag morgen früh gleich als Erstes bearbeiten erarbeiten verarbeiten.
- 2 Bei diesem Projekt würden wir gern Ihre Hilfe in Anspruch geben haben nehmen.
- 3 Du solltest dich in der Personalabteilung erkundigen, wie viel Urlaub dir ansteht auszahlt zusteht.
- 4 Ich möchte natürlich vermeiden, dass der Urlaub anfällt streicht verfällt.
- 5 Wenn man in der Arbeitszeit zur Sprechstunde des Betriebsrats geht, muss man sich vorher bei den Vorgesetzten abmelden aushängen nennen und danach wieder aufsuchen stürzen zurückmelden.

__ / 6

Grammatik

4 Wie lauten die Regelungen? Bringen Sie die komplexen Nomengruppen in die richtige Reihenfolge.

1 Der Arbeitnehmer darf seine Überstunden ausgleichen.
auf Ausgleich der Anspruch der Überstunden

2 Der Arbeitgeber muss das Gehalt auszahlen.
des Gehalts die Verpflichtung zur Auszahlung

3 Die Arbeitnehmer dürfen im Betrieb mitbestimmen.
auf Mitbestimmung das Recht im Betrieb

4 Die Arbeitnehmer dürfen ihre Haustiere nicht mit ins Büro nehmen.
auf die Mitnahme von Haustieren ins Büro kein Recht

__ / 4

5 Wie wird der indirekte Fragesatz eingeleitet und was ist das richtige Satzzeichen? Wählen Sie aus.

- 1 Weißt du, ob wann wie man auch am Wochenende für den Arbeitgeber erreichbar sein muss ! ?
- 2 Mich würde interessieren, ob wann wie genau mein Resturlaub verfällt ! ?
- 3 Ich bin nicht sicher, ob wen wie der neue Kollege mich mag ! ?
- 4 Ich weiß nicht, was wie lange woher die Kantine geöffnet ist ! ?
- 5 Wissen Sie, warum was wie die neue Fachkraft heißt ! ?
- 6 Er hat gefragt, ob was wo ich am Freitag Zeit habe ! ?

__ / 6

6. Formulieren Sie die direkten Fragen in indirekte Fragen um.

1 Wie lange soll die Besprechung heute dauern?

Weißt du, _____

2 Wann kommt Herr Meier wieder aus dem Urlaub zurück?

Darf ich fragen, _____

3 Haben Sie heute noch einen freien Termin?

Ich würde gerne wissen, _____

4 Wofür ist eigentlich der Betriebsrat zuständig?

Ich bin mir nicht sicher, _____

__ / 4

7 Sortieren Sie (je 4 Punkte).

1 Ich Frau Meier gekündigt gern hat warum wissen würde , !

2 du Herr Zahn im ist noch Urlaub Weißt wie lange , ?

3 Betriebsrat den für gefragt haben ich kandidieren Kolleginnen Meine mich ob würde , !

__ / 12

Redemittel

8 Was drücken die Redemittel aus? Verbinden Sie.

Worum geht es?

nach dem
Problem fragen

Ich habe folgendes Problem.

Was ist Ihr Problem?

das Problem
schildern

Können Sie mir einen Rat geben?

Es geht um Folgendes.

um Rat bitten

Was mache ich denn da am besten?

Wozu würden Sie mir raten?

Stellen Sie mir bitte Ihr Problem dar.

__ / 8

9 Wie lautet die Bekanntmachung? Ergänzen Sie.

Der Grund für diese Maßnahme ist hiermit geben wir Ihnen bekannt

Selbstverständlich Wir hoffen Wir möchten darauf hinweisen

Liebe Mitarbeiter:innen,

_____, 1 dass ab nächster Woche vermehrt Kundenbefragungen durchgeführt werden sollen. _____

_____, 2 dass es in letzter Zeit viele Beschwerden über unseren Service gab. _____ 3 haben wir dies mit dem Betriebsrat abgestimmt.

_____, 4 dass alle Mitarbeiter:innen verpflichtet sind, die Befragungen durchzuführen. _____, 5

dass wir die Kundenzufriedenheit mit dieser Maßnahme steigern können. Die Geschäftsleitung

__ / 5

__ / 57

☹️ 0-28

😊 29-45

😌 46-57

Feedback und Tipps