

Unterrichtspläne

**Abkürzungen:**

AB = Arbeitsbuchteil      GA = Gruppenarbeit      KB = Kursbuchteil      PL = Plenum  
EA = Einzelarbeit      IAW = Interaktives Whiteboard      PA = Paararbeit      TN = Teilnehmende

Die **Arbeitsbuchübungen** können flexibel eingesetzt werden und sind in selbstständiger Hausarbeit machbar. Wenn im Kurs ausreichend Zeit ist oder die Vorkenntnisse der TN es geboten erscheinen lassen, können sie auch in den Kurs integriert werden. Übungen, bei denen das vermerkt ist, sollten grundsätzlich im Kurs bearbeitet werden.

**Einstieg**

Nr.	Form	Ablauf	Material	Zeit
	PL	Zeigen Sie den Internetauftritt von PC-Expert (z. B. Beamer / interaktives Whiteboard). Fragen Sie, welche Waren das Unternehmen verkauft und auf welchen Wegen.	Beamer / IAW	
1	EA / PA	Die TN lesen den Internetauftritt genauer und ermitteln zu zweit, auf welche Weise PC-Expert versucht, möglichst viele Kundinnen und Kunden anzusprechen. Sie ergänzen die entsprechenden Punkte aus dem Text stichwortartig am passenden Wortigel.  Abschlusskontrolle im PL	KB S. 66	
2	PL	Die TN äußern – auf Basis der Informationen aus dem Text – ihre Meinung zum Konzept von PC-Expert (Kombination von Webshop mit Filialnetz) und äußern sich dazu, ob sie das Unternehmen ihren Freund/innen, Bekannten und Verwandten empfehlen würden.	KB S. 66	

**A Kunden beraten und über Waren informieren**

Nr.	Form	Ablauf	Material	Zeit
A1a	PL	Die TN betrachten den Auszug aus dem Katalog. Fragen Sie jeweils, um was für Geräte es sich handelt und ggf. was sie leisten. Klären Sie dabei unbekanntes Wortschatz (z. B. <i>Farbdrucker, Multifunktionsgerät, Laserdrucker, Tintenstrahldrucker, Toner, Patrone</i> ) und notieren Sie ihn an der Tafel. Fragen Sie die TN, welches Gerät ihrer Meinung nach besser ist.	KB S. 67 Tafel	
	EA	Die TN lesen die Situationsbeschreibung und die Aufgabe. Spielen Sie den Hörtext ab.  Hinweis: Da die gesuchte Information am Ende des Gesprächs ist und der Beratungsprozess die Empfehlung vorbereitet, dürfte es genügen, das Gespräch einmal zu hören.  Abschlusskontrolle im PL	Track 078	
A1b	EA / PA	Die TN lesen die Aufgabe und die Aussagen. Klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz.  Die TN hören das Gespräch noch einmal und kreuzen die richtigen Antworten an. Sie vergleichen ihr Ergebnis mit ihrem Lernpartner / ihrer Lernpartnerin und hören das Gespräch bei Bedarf noch einmal.  Abschlusskontrolle im PL	KB S. 67 Track 078	
	EA	<u>Ü1</u> Wortschatz: rund um den Computer <u>Ü2</u> Wortschatz: Nomen – Eigenschaften technischer Geräte <u>Ü3</u> zu / um ... zu: Nominalisierung von Verben	AB S. 256	
A2	EA	Die TN lesen die Partikeln zur Aussageverstärkung im Grammatikkasten. Klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz. Die TN ergänzen passende Partikeln in den Sätzen und hören zum Vergleich	KB S. 67 Track 079	

		die Sätze aus dem Hörtext. Weisen Sie die TN darauf hin, dass es auch andere Lösungen geben kann. Haben die TN andere Partikeln als im Hörtext eingesetzt, besprechen Sie mit ihnen, ob und ggf. warum die Partikeln passen oder nicht.		
	EA	<p>Ü4 Partikeln: rezeptiv – semantisieren, systematisieren</p> <p>Ü5 Partikeln: rezeptiv – verstehen</p> <p>Ü6 Partikeln: produktiv – ergänzen</p>	AB S. 256 f.	
A3a	PA	<p>Die TN lesen die Redemittel und ordnen Sie gemeinsam den passenden Kategorien zu (Tabelle im Heft).</p> <p>Hinweis: Generell empfiehlt es sich besonders für lernungewohnte TN, solche Zusammenstellung von Redemitteln als eine konzentrierte Sammlung anzulegen.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p> <p>Hinweis: Klären Sie nach der Abschlusskontrolle ggf. Wortschatzfragen.</p>	KB S. 67	
	EA	<p>Ü7 Redemittel <i>Kontakt aufnehmen/ etwas empfehlen / etwas ablehnen</i>: rezeptiv – Bedeutung ermitteln</p> <p>Hinweis: Diese Übung bereitet A3b vor.</p> <p>Ü8 Redemittel <i>Kontakt aufnehmen / etwas empfehlen / etwas ablehnen</i>: produktiv – ergänzen</p> <p>Hinweis: Diese Übung sollten vor A3b gemacht werden.</p> <p>Ü9 ★★★ Redemittel <i>Kontakt aufnehmen / etwas empfehlen / etwas ablehnen</i>: produktiv – im Gespräch verwenden</p> <p>Diese Übung bereitet A3b vor und sollte daher vorher gemacht werden.</p>	AB S. 257 f.	
A3b	PA	<p>Die TN spielen zu zweit ein ähnliches Beratungsgespräch wie das zwischen Frau Schneider und dem Verkäufer von PC-Expert (A1). Sie lesen die Rollenbeschreibungen. Weisen Sie die TN darauf hin, dass sie die Informationen aus der Anzeige in A1a verwenden und aus jedem Redemittelkasten mindestens ein Redemittel benutzen sollen. Die TN bereiten das Gespräch zusammen mit ihrem Lernpartner / ihrer Lernpartnerin vor und machen sich Notizen zum Gesprächsverlauf. Sie spielen das Gespräch und tauschen anschließend die Rollen, sodass jede Person die Rolle des Verkäufers / der Verkäuferin und die des Kunden / der Kundin einnimmt. Die TN sollen das Gespräch so oft spielen, bis sie es flüssig beherrschen.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Die TN spielen ihre Gespräche vor.</p>	KB S. 67	

**B eine Beschreibung verstehen und zusammenfassen**

Nr.	Form	Ablauf	Material	Zeit
	PL	Die Bücher sind geschlossen. Fragen Sie die TN, ob sie schon einmal eine Waschmaschine angeschlossen oder dabei schon einmal zugesehen haben und was dabei gemacht werden muss.		
B1a	PA	<p>Die TN sehen sich die Bilder an und überlegen, was sie zuerst machen würden und welche Schritte danach folgen.</p> <p>Hinweis: Es gibt mehrere Möglichkeiten.</p>	KB S. 68	

		Abschlusskontrolle im PL: Die TN geben ihre Reihenfolge an und begründen sie.		
B1b	EA	Die TN lesen die Anleitung und ordnen die Bilder zu. Wer fertig ist, vergleicht sein Ergebnis mit seinem Lernpartner / seiner Lernpartnerin.  Abschlusskontrolle im PL	KB S. 68	
	EA	<u>Ü10</u> Wortschatz: Nomen rund ums Wasser <u>Ü11</u> Wortschatz: Verben zum Aufbau einer Waschmaschine	AB S. 259	
B2a	EA	Weisen Sie darauf hin, dass die TN gleich ein Gespräch hören werden, in dem die Verkäuferin Frau Keller dem Ehepaar Sellinat, das eine Waschmaschine kaufen will, erklärt, wie man eine Waschmaschine aufbaut. Die TN lesen die Aufgabe. Weisen Sie noch einmal auf die Anleitung in B1 b hin und fragen Sie, über welchen Punkt in der Bedienungsanleitung Frau Keller nichts sagt. Spielen Sie den Hörtext ab.  Abschlusskontrolle im PL	KB S. 68 Track 080	
B2b	EA	Die TN lesen die Aufgabe und die Äußerungen. Klären Sie bei Bedarf Verständnisprobleme. Spielen Sie den Hörtext ab. Die TN kreuzen an, welche Sätze sie im Gespräch hören. Spielen Sie den Hörtext bei Bedarf noch einmal ab.  Abschlusskontrolle zu zweit	KB S. 68 Track 080	
B2c	PA	Bilden Sie Paare. Die TN entscheiden, bei welcher der Äußerungen in B2 b es sich um eine Anleitung und bei welcher es sich um eine Warnung handelt, und ergänzen in B2b A bzw. W.  Abschlusskontrolle im PL	KB S. 68	
	EA	<u>Ü12</u> Konnektoren <i>aber, allerdings, (je)doch</i> – Semantik und Satzbau <u>Ü13</u> Konnektoren <i>aber, allerdings, (je)doch</i> – Satzbau <u>Ü14</u> Genitiv: Endungen markieren und systematisieren <u>Ü15</u> Genitiv: Satz mit Genitivformen vervollständigen <u>Ü16</u> Passivsätze mit Modalverb formulieren <u>Ü17</u> Redemittel – rezeptiv: Redemittel aus Anleitung ihrer kommunikativen Funktion zuordnen  Hinweis: Diese Aufgabe festigt die Redemittel und bereitet B3 vor. <u>Ü18</u> Redemittel / Mediation: eine Anleitung mit passenden Redemitteln weitergeben  Hinweis: Diese Übung bereitet B3 und B4 vor. Ihr Schwierigkeitsgrad ist geringer und lässt Zeit zum Memorieren der sprachlichen Mittel. Sie sollte vor B3 und B4 ggf. im Unterricht gemacht werden.	AB S. 259 f.	
B3	EA / PA	Bilden Sie Paare. Weisen Sie noch einmal darauf hin, dass die TN Sätze wie in B2b benutzen sollen. Zunächst macht sich jede Person für ihre Beschreibung Notizen. Anschließend gibt erst der eine Lernpartner / die eine Lernpartnerin die Beschreibung, anschließend die andere.  Abschlusskontrolle im PL: Lassen Sie einige Paare ihre Beschreibung präsentieren. Die anderen beobachten, wie viele Sätze wie in B2b verwendet worden sind.	KB S. 68	

B4	EA	Geben Sie den TN als Hausaufgabe, in der Anleitung ihres Smartphones – es kann auch eine muttersprachliche Anleitung gewählt werden – nachzulesen, wie man es in Betrieb nimmt und sich dazu Notizen zu machen. Weisen Sie darauf hin, dass (Online-) Wörterbücher benutzt werden sollen.  Alternativ sollen die TN ihre Anleitungen mitbringen und im Unterricht die entsprechenden Informationen lesen und sich Notizen machen.	KB S. 68  Bedienungsanleitungen  Smartphones	
	PA	Bilden Sie Paare. Weisen Sie darauf hin, dass Sätze wie in B2b verwendet werden sollen. Die TN erklären sich anhand ihrer Notizen gegenseitig, wie man ihr Smartphone in Betrieb nimmt.  Abschlusskontrolle im PL: Lassen Sie einzelne TN ihre Beschreibung vortragen. Die anderen geben Feedback und sagen, inwieweit die Anleitung verständlich war und inwieweit Sätze in B2b verwendet wurden.		

**C eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen**

Nr.	Form	Ablauf	Material	Zeit
C1a	PL	Die Bücher sind geschlossen. Fragen Sie die TN, in welchen Situationen sie ein Angebot bzw. einen Kostenvoranschlag von einer Firma einholen (würden) und welche Erfahrungen sie damit schon gemacht haben. Klären Sie dabei die Wörter <i>Angebot</i> und <i>Kostenvoranschlag</i> .		
C1b	PL	Fragen Sie die TN, wo sie sich informieren würden, wie ein Angebot verfasst wird, wenn sie beruflich oder privat ein Angebot schreiben müssten.		
	EA	Die TN lesen den Blogeintrag und markieren die Tipps im Blogeintrag.  Abschlusskontrolle im PL: Markieren Sie die Tipps im projizierten Blogeintrag.	KB S. 69  Beamer / IAW	
	PA	Die TN lesen das Angebotsschreiben und markieren dort zu zweit, wie die Tipps aus dem Blogeintrag umgesetzt wurden.  Abschlusskontrolle im PL: Markieren Sie die entsprechenden Passagen in der Projektion.	KB S. 69  Beamer / IAW	
	EA	<u>Ü19</u> Textbausteine: Angebot <u>Ü20</u> Textbausteine: Angebotsschreiben <u>Ü21</u> Textbausteine: Angebotsschreiben	AB S. 261	
C2	EA	Die TN lesen die Wörter im Schüttelkasten. Klären Sie ggf. unbekanntem Wortschatz. Die TN lesen die E-Mail und ergänzen den passenden Betreff.  Abschlusskontrolle im PL  Hinweis: Machen Sie eine Zeitvorgabe (30 Sek.), damit die TN kursorisch und nicht Wort für Wort lesen.	KB S. 69	
	EA	<u>Ü22</u> Lesen: Anfrage, Angebot, Rechnung, Lieferschein, Bestellung <u>Ü23</u> ★ ★ ★ Schreiben: Anfrage	AB S. 262 ff.	
C3	EA	Die TN lesen die Angaben im Prospekt. Helfen Sie ggf. bei Verständnisschwierigkeiten. Die TN schreiben ein Angebot für die	KB S. 69	

		Regalwand. Weisen Sie sie darauf hin, dass sie die Textbausteine aus dem Angebotsschreiben in B1b verwenden können.		
	PA	Die Lernpartner/innen tauschen ihr Angebotsschreiben aus und überprüfen, ob alle Tipps aus dem Blogeintrag im Brief umgesetzt wurden. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 69	
	EA	<u>Ü24</u> ★ ★ ★ Schreiben: Angebot	AB S. 264	

**D telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren**

Nr.	Form	Ablauf	Material	Zeit
D1a	PL	Die Bücher sind geschlossen. Fragen Sie die TN, ob sie beruflich oder privat schon einmal eine falsche Lieferung erhalten haben und was sie daraufhin unternommen haben.		
D1b	PA	Die TN lesen die Redemittel im Schüttelkasten und das Gespräch. Sie ergänzen zu zweit die Redemittel an der passenden Stelle. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 70	
	PA	Die TN lesen zu zweit das Gespräch mehrmals mit verteilten Rollen, bis sie es gut beherrschen. Die TN tauschen mehrfach die Rollen. Geben Sie ggf. als Anregung, dass die TN für die Personen Löffler und Keller verschiedene Stimmungen ausprobieren können, die nur über die Intonierung deutlich werden (bei gleicher Wortwahl!), z. B. sehr freundlich / sehr verständnisvoll, etwas genervt, etwas gelangweilt ... Abschlusskontrolle im PL: Freiwillige tragen das Gespräch vor.	KB S. 70	
	EA	<u>Ü25</u> Wortschatz: Nomen rund um die Bestellung <u>Ü26</u> Redemittel <i>sich am Telefon melden</i> : rezeptiv – verschiedene Formen verstehen Hinweis: Diese Übung sollte vor D2b gemacht werden.	AB S. 264 f.	
D2a	PA	Die TN lesen die Redemittel und entscheiden zu zweit, welches Redemittel in dem Redemittelkasten jeweils nicht passt. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 70	
	EA	<u>Ü27</u> Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : rezeptiv – Bedeutung ermitteln, systematisieren Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden. <u>Ü28</u> Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : rezeptiv – Äußerungen verstehen Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden. <u>Ü29</u> Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : in Äußerungen einsetzen Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden. <u>Ü30</u> Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : in Äußerungen einsetzen	AB S. 265 f.	

		Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden.		
D2b	PA	Die TN lesen die Rollenbeschreibungen. Weisen Sie die TN noch einmal darauf hin, dass es sich um ein Telefonat handelt und dass sie mindestens drei Redemittel aus D2a verwenden sollen.  Die TN schreiben zu zweit das Telefonat. Sie spielen es und wechseln die Rollen, bis sie das Gespräch (fast) auswendig sprechen können.  Abschlusskontrolle im PL: Die TN spielen ihre Gespräche.	KB S. 70	
	EA	<u>Ü31</u> Schreiben <u>Ü31a</u> Schreiben: Fehler einer Lieferung beschreiben <u>Ü31b</u> ★ ★ ★ Schreiben: Käufer-Reaktion auf Reklamation	AB S. 267	