

Unterrichtspläne

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmende, PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

In diesen Unterrichtsplänen sind nicht alle Übungen aus dem Arbeitsbuch aufgeführt. Generell lassen sich diese Übungen als Hausaufgaben nach der Bearbeitung der entsprechenden Aufgaben im Kursbuch bearbeiten. Wenn im Kurs ausreichend Zeit vorhanden ist oder der Kenntnisstand der TN es geboten erscheinen lässt, können sie auch in den Kursverlauf integriert werden.

Einstieg

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
94	1	Die TN lesen die Lektionsüberschrift und sehen das Foto an. Fragen Sie, welchen Beruf Arian Kalaj hat. Die TN stellen Vermutungen an. Sehen Sie anschließend gemeinsam die Tabelle an. Fragen Sie die TN, was das für eine Tabelle ist. Die TN antworten. Fragen Sie anschließend, in welchen Berufen man einen Dienstplan braucht. Die TN sammeln im Plenum.	PL	
		Die TN lesen den Dienstplan noch einmal durch und bearbeiten die Aufgabe. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	2	Die TN lesen die Nachricht und kreuzen an. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	3	Fragen Sie die TN, welchen Dienst sie am liebsten machen würden und warum. Die TN antworten im Kurs.	PL	

A Termine besprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
95	A1	Die TN lesen die E-Mail und bearbeiten die Aufgaben zu zweit. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Anschließend tauschen die TN mit einem anderen Lernpaar und vergleichen die Ergebnisse.	PA	
	A2a	Die TN sehen zu zweit den Kalender und den Dienstplan auf Seite 94 an und überlegen, mit wem Nora tauschen könnte. Anschließend äußern sie ihre Ideen im Plenum. Die anderen TN bestätigen oder widersprechen.	PA	
	A2b	Sehen Sie mit den TN die angedeutete Tabelle an und besprechen Sie die Bedeutung der Redemittelkategorien im Tabellenkopf. Anschließend lesen die TN den Dialog und markieren zu zweit Redemittel, die sie daraufhin in einer Liste zuordnen. Kontrolle im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls). Bitten Sie die TN, zu zweit weitere Redemittel für diese Kategorien zu suchen. Die TN sammeln zu zweit, tragen in ihre Liste ein und tragen ihre Redemittel anschließend vor. Welches Lernpaar hat die meisten gefunden?	PA	

	A2c	Die TN überlegen zu zweit eine Situation, erarbeiten dazu einen Dialog und üben diesen ein. Anschließend finden sich die TN mit einem anderen Lernpaar zusammen und präsentieren jeweils den Dialog. Das andere Paar gibt Feedback. Dies kann mehrmals mit anderen Lernpaaren wiederholt werden. Die TN, die möchten, können ihren Dialog anschließend im Plenum präsentieren.	PA	
	AB Ü5	Vertiefung der Redemittel in Aufgabe A2b. Prüfung: Schreiben Ü5b entspricht der Prüfungsaufgabe Schreiben. Bearbeiten Sie auch diese Aufgabe im Kurs und erklären Sie, dass es sich um eine Aufgabe handelt, die so ähnlich auch in der Prüfung drankommt. Die TN lesen die Nachrichten und schreiben eine Antwort. Kontrolle im Plenum. Die TN sagen, ob und wo sie bei der Bearbeitung Schwierigkeiten hatten. Vergleichen Sie diese Übung mit der AB Ü17a der Lektion 10 zur gleichen Prüfungsaufgabe. Sind Ihre TN schon besser mit der Bearbeitung klargekommen? Mediation (in Sinne des GER): In Ü5c geben die TN Vorschläge, wie man Bitten höflich formulieren könnte, an Kolleginnen und Kollegen weiter.		

B Formulare verstehen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
96	B1	Fragen Sie die TN, ob sie Formulare kennen, die man als Arbeitnehmer/in im Beruf oft braucht. Die TN sammeln im Plenum.	PL	
	AB Ü6	E-Mail zum Thema Formulare. In Kursen mit TN mit wenig / ohne Berufserfahrung eignet sich diese Übung als Alternative zu B1. Diese Übung ist formal an das Prüfungsformat Sprachbausteine angelehnt. (In der Prüfung ist der Lückentext eine Reklamation, hier ist es eine Mitarbeiterinfo.) Bearbeiten Sie diese Aufgabe im Kurs und sehen Sie sich das Format zusammen mit den TN genau an.		
	B2a	Die TN hören und kreuzen an. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B2b	Die TN hören noch einmal und kreuzen an. Kontrolle im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls) oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B2c	Die TN lesen die Begriffe und schauen den Bestellschein an. Anschließend ergänzen sie zu zweit. Projizieren Sie den Bestellschein an die Wand. Die TN kommen nach vorn und ergänzen die Begriffe an den richtigen Stellen.	PA	
	AB Ü7–8	Wortschatzübung und ein weiteres Formular zum Ausfüllen zum Thema Urlaub. Mediation: In Ü7c üben die TN die Übertragung von Informationen in eine andere Sprache, in Ü8 helfen sie Despina beim Ausfüllen eines Formulars anhand von Information aus einer Textnachricht.	EA	

	B3 verschiedene Formulare	Fragen Sie die TN, welche Formulare sie schon einmal gesehen haben. Erinnern Sie dabei an die Formulare, die in B1 genannt wurden. Wenn Sie davon ausgehen, dass die TN diese Formulare noch nie gesehen haben, können sie Muster mitbringen, im Kursraum auslegen und mit den TN zusammen anschauen.	PL	
97	B4a	Die TN lesen die Begriffe und die Textnachricht und ergänzen zu zweit die Begriffe. Klären Sie ggf. Verständnisfragen und erklären Sie den TN den Weg zur richtigen Lösung (genaues Nachvollziehen der URL), falls diese damit Schwierigkeiten haben.	PA	
	B4b	Lesen Sie zunächst zusammen mit den TN die Punkte und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Die TN hören zweimal und ordnen dann zu zweit zu. Bei Verständnisschwierigkeiten können die TN auch ein drittes Mal hören. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü10	Wortschatz. Sollten die TN bei B4b Verständnisprobleme haben, eignet sich die schriftliche Variante des Dialogs zur Vorentlastung.	EA	
	B5a und b	Die TN lesen die E-Mail und den Auszug aus der Internetseite. Anschließend überlegen sie zu zweit, auf welchem Weg man den Antrag findet, und formulieren die Antwort auf einem Zettel. Hängen Sie die Zettel im Kursraum auf. Die TN bewegen sich im Raum, lesen die Zettel und notieren die drei besten Erklärungen. Finden Sie dann im Plenum gemeinsam die drei besten Antworten.	PA	

C Checklisten verstehen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
98	C1	Die TN erklären, was eine Checkliste ist, bzw. stellen Vermutungen an. Klären Sie mit den TN die Bedeutung des Wortes. Fragen Sie anschließend, ob die TN schon mal Checklisten gemacht haben und, wenn ja, wofür.	PL	
	C2a	Die TN lesen den Text und ergänzen die Überschrift. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	C2b	Die TN lesen den Text noch einmal und bearbeiten die Aufgaben. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	C2c	Die TN suchen zu zweit Sätze mit <i>je ... desto</i> im Text und markieren diese. Überlegen Sie anschließend im Plenum, was diese Sätze bedeuten, und bilden sie gemeinsam ähnliche Beispiele. Als Erweiterung dieser Aufgabe können Sie zwei oder drei kurze Sätze mit <i>je ... desto</i> auf einen Zettel schreiben und diesen zerschneiden, sodass auf jedem Schnipsel ein Wort steht. Geben Sie den TN je einen Schnipsel und bitten Sie sie, sich so aufzustellen, dass ein grammatisch und inhaltlich korrekter Satz entsteht. Sollten die TN Freude an dieser Übung haben, können Sie sie auch bei anderen grammatischen Phänomenen anwenden.	PA	

	AB Ü13–14	In Ü13 lernen die TN den zweiteiligen Konnektor <i>je ... desto</i> genauer kennen. Die Zuordnung geht allein über die Satzbedeutung, die Grammatik an sich spielt noch keine Rolle. Bevor die TN in C2d eigene Sätze mit <i>je ... desto</i> bilden sollen, bietet es sich außerdem an, Ü14 als Wiederholungsübung zur Steigerung der Adjektive im Kurs durchzuführen. Kontrolle im Plenum.	EA	
99	C2d	Die TN lesen die Texte und ergänzen diese zu zweit. Bieten Sie den Lernpaaren Hilfe an. Anschließend bewegen sie sich frei im Raum und lesen sich gegenseitig ihre Sätze vor.	PA	
	AB Ü15–16	Diese Übungen zu <i>je ... desto</i> können Sie je nach Bedarf Ihrer TN in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe anbieten.	EA	
	C3a	Sehen Sie zunächst gemeinsam die Checkliste an. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Sie können entweder sofort mit den TN besprechen, warum die Wäscherei diese Liste braucht, oder die TN hören zunächst und besprechen dann. Die TN stellen Vermutungen an.	PL	
	C3b	Die TN hören einmal (und ggf. ein weiteres Mal) und ergänzen die Checkliste in a. Anschließend tauschen sie mit einem anderen Lernpaar und vergleichen die Ergebnisse.	PA	
	C4a	Die TN lesen die Aufgabe und bilden Kleingruppen. Anschließend überlegen sie Aufgaben und erstellen eine Checkliste für das Sommerfest.	GA	
	C4b	Lesen Sie mit den TN die Redemittel. Die TN sprechen in ihren Kleingruppen und verteilen die Aufgaben, nehmen Aufgaben an bzw. lehnen sie ab. Das Ergebnis notieren Sie in einer Checkliste. Mögliche Erweiterung der Aufgabe: Falls Sie in Ihrem Kurs eine gemeinsame Aktivität planen (Picknick, Ausflug, gemeinsames Essen), können Sie dazu eine weitere Checkliste erstellen und die TN verteilen die Aufgaben untereinander. Beteiligen Sie sich auch mit einer Aufgabe daran. Die Aufgaben der Checkliste werden dann in die Tat umgesetzt.	GA	
	AB Ü17–18	Übungen zu den Redemitteln. Ggf. als Vorentlastung von Aufgabe C4b. Mediation: In Ü18c berichten die TN für einen kranken Kollegen / eine kranken Kollegin, welche Aufgaben dieser / diese übernehmen möchte und welche nicht so gern. Die Übung sollte im Kurs durchgeführt werden.		

Extra

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
100	1	Fragen Sie die TN, welche Berufe ihnen einfallen, in denen die Menschen an Feiertagen arbeiten müssen. Die TN überlegen kurz und nennen dann im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls) alle Berufe, die ihnen einfallen.	PL	
		Die TN lesen Arians Beitrag im Forum und kreuzen zu zweit an. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle im Plenum oder durch Vergleich mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	2	Die TN lesen nun alle Beiträge und verbinden zu zweit. Kontrolle im Plenum oder durch Vergleich mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü21	Sachtext zur Vertiefung des Themas Sonn- und Feiertagsarbeit mit Leseverstehensaufgaben. Mediation: In Ü21c geben die TN die Informationen aus dem Text an eine Person weiter.	EA	
	3	Fragen Sie die TN, ob diese schon einmal ein ähnliches Problem (selbst oder im Bekanntenkreis) hatten. Bringen Sie ein eigenes Beispiel, um das Gespräch in Gang zu bringen. Die TN sagen, was ihnen dazu einfällt.	PL	
	4	Fragen Sie die TN, ob Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit Kindern bei der Urlaubsplanung bevorzugt werden sollen. Wiederholen Sie hier, wenn nötig, die Redemittel zur Meinungsäußerung. Die TN sagen ihre Meinung im Plenum und begründen diese.	PL	
	AB Ü22	Phonetik: Diese Übung sollten Sie in den Kurs integrieren und mit den TN gemeinsam bearbeiten. Nach dem Hören, Markieren und Nachsprechen finden die TN eigene Beispiele. Geben Sie dafür und für die Sprechphase, in der die TN die gefundenen Beispiele präsentieren, ausreichend Zeit.	PL	