

Name: \_\_\_\_\_

**1 Was passt zusammen? Markieren Sie. (Je 1 Punkt) Wörter**

- 1 die Logistik – die Präsentation – die Spedition
- 2 das Marketing – der Verkauf – die Arbeitswoche
- 3 der Feierabend – die Gelegenheit – die Mittagspause
- 4 die Abteilungsleitung – die Floskel – die Geschäftsführung

\_\_ / 3

**2 Schreiben Sie die Wörter richtig. (Je 0,5 Punkte) Wörter**

Was ist wichtig am ersten Arbeitstag?

- 1 die \_\_\_\_\_ (lichPünktkeit)
- 2 der \_\_\_\_\_ (morHu)
- 3 die \_\_\_\_\_ (keitlichFreund)
- 4 ein guter \_\_\_\_\_ (druckEin)

Welche Bereiche gibt es in einem Unternehmen?

Es gibt ...

- 5 den \_\_\_\_\_ (dienstßenAu)
- 6 die \_\_\_\_\_ (tungwalVer)
- 7 die \_\_\_\_\_ (halBuchtung)
- 8 das \_\_\_\_\_ (kreritaatSe)

\_\_ / 4

**3 Ordnen Sie zu. (Je 0,5 Punkte) Grammatik**

Es gibt ... Es ist halb eins. Mir geht's gut. Es ist bald Wochenende. Es ist windig. Es ist spannend, ...  
Es regnet. Wie geht es Ihnen?

Wetter	Zeit	allgemein	Befinden

\_\_ / 4

**4 Ergänzen Sie in der passenden Form im Plusquamperfekt. (Je 0,5 Punkte) Grammatik**

Heute war Samirs erster Arbeitstag. Was ist passiert?

- 1 Samir kam pünktlich bei der Arbeit an, denn er hatte die Anreise gut geplant. (planen)
- 2 Nachdem er sich jedem \_\_\_\_\_, ging er zusammen mit den Kolleginnen und Kollegen in die Mittagspause. (vorstellen)
- 3 Er zeigte Interesse am Unternehmen, über das er sich gut \_\_\_\_\_ . (informieren)
- 4 Er konnte mit seinem Fachwissen überzeugen, denn er \_\_\_\_\_ in seiner vorigen Stelle schon viel Berufserfahrung \_\_\_\_\_. (sammeln)

5 Er freute sich auf das Gespräch mit dem Chef, denn er \_\_\_\_\_ schon viel Positives über ihn \_\_\_\_\_ . (hören)

6 Aber kurz nachdem das Gespräch mit dem Chef \_\_\_\_\_ , klingelte Samirs Smartphone. (beginnen)

7 Er \_\_\_\_\_ , sein Smartphone auf Stumm zu stellen. Wie peinlich! (vergessen)

\_\_ / 3

**5 Welche Antwort passt? Kreuzen Sie an. (Je 1 Punkt) Redemittel**

1 + Ich heiÙe Malik Al-Wazir. Herzlich Willkommen!

a  – Aber gern! Könnten Sie vielleicht etwas langsamer sprechen?

b  – Vielen Dank! Es freut mich, Sie kennenzulernen.

2 + Übrigens, wir duzen uns hier alle.

a  – Oh, gut! Ich bin Emilia.

b  – Wie bitte? Emilia.

3 + Wer verantwortet den Bereich Finanzen?

a  – Svenja Koslowsky ist Geschäftsführerin.

b  – Svenja Koslowsky ist zuständig für den Bereich.

\_\_ / 3

**6 Ergänzen Sie. (Je 0,5 Punkte) Redemittel**

Guten Tag Herzlich Schön

1 + \_\_\_\_\_ , ich bin Thomas Herdtner. Ich bin neu hier.

– \_\_\_\_\_ , dass Sie da sind. \_\_\_\_\_ willkommen!

Ja, gern Wenn es Ihnen recht ist Wie bitte

2 + \_\_\_\_\_ , können wir gern du sagen.

– \_\_\_\_\_ ! Ich heiÙe Niroshan.

+ \_\_\_\_\_ ? Könnten Sie das bitte wiederholen?

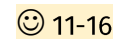
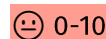
leitet verantwortlich

3 + Wer ist \_\_\_\_\_ für die Abteilung Verkauf?

– Manfred Lorenz \_\_\_\_\_ die Abteilung.

\_\_ / 4

\_\_ / 21



**Feedback und Tipps**

---

---