

Alle Funktionen unserer digitalen Lehrwerke

Hier finden Sie einen Überblick der wichtigsten Funktionen – enthalten in jeder digitalen Ausgabe und interaktiven Version unserer Kurs- und Arbeitsbücher, die über die *Hueber interaktiv* Medienplattform und App für PC, Mac und Tablet abgerufen wird. Egal ob online oder offline.

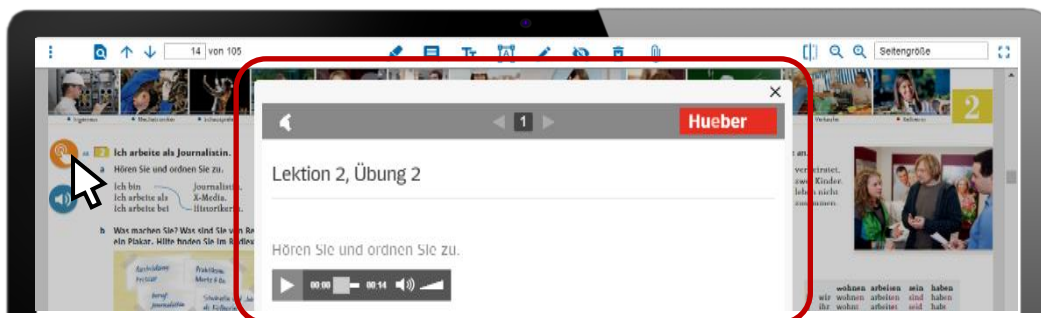
Audios und Videos abspielen



Starten Sie Audios und Videos im integrierten Player durch Klick auf das Lautsprecher-Icon bzw. Play-Icon neben der Buchübung. Über das X-Symbol können Sie den Audio- und Videoplayer wieder schließen.

Interaktive Übungen aufrufen

Öffnen Sie interaktive Übungen mit Korrektur- und Lösungsfunktion durch Klick auf das Hand-Symbol neben der Buchübung.



Im Vollbildmodus präsentieren



Wählen Sie den Vollbildmodus aus der oberen Menüleiste ganz rechts aus, um die Buchseite in den Vordergrund zu stellen. Sie können weiterhin mit den Pfeiltasten auf der Tastatur oder Wischen auf dem Touchscreen vor-/zurückblättern sowie Audios, Videos und interaktive Übungen aufrufen.

Zurück in die Normalansicht wechseln Sie mit der ESC-Taste oder das Icon oben rechts.

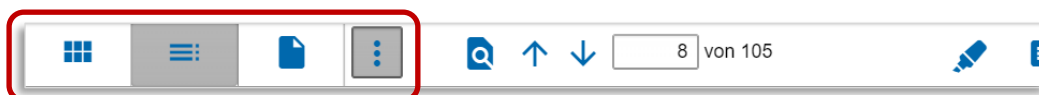
Hinweis Mit folgenden Tastenkombinationen kann die Seitenansicht im Vollbildmodus verändert werden:

- Seite vergrößern = Strg (PC) bzw. Cmd (Mac) und „+“ (Pluszeichen)
- Seite verkleinern = Strg (PC) bzw. Cmd (Mac) und „-“ (Minuszeichen)
- Seiten vor-/zurückblättern = Pfeiltasten oben / unten (beim Mac auch Buchstabentasten „k“/„p“ = zurückblättern und „n“/„j“ = vorblättern)
- Seite um 90° drehen (im Uhrzeigersinn) = Taste „r“ als Kleinbuchstabe
- Seite um -90° drehen (gegen Uhrzeigersinn) = Taste „R“ als Großbuchstabe

Schnell im digitalen Kurs-/Arbeitsbuch navigieren

Zur Navigation im digitalen Lehrwerk stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten offen:

- (1) Scrollen Sie durch die **Miniaturseiten** in der Galerieansicht oder wählen Sie Lektionen und Kapitel aus dem Kurs-/Arbeitsbuch direkt über das interaktive **Inhaltsverzeichnis** aus. Öffnen Sie dazu die Sidebar über das Menü-Symbol links in der oberen Menüleiste.



- (2) Suchen Sie nach einem **Stichwort** und wechseln Sie direkt zu den Suchergebnissen



- (3) Blättern Sie über die **Pfeiltasten** oder geben Sie direkt die gewünschte **Seitenzahl** ein.



Kurs-/Arbeitsbuch individuell editieren



Wählen Sie das gewünschte Werkzeug aus der oberen Menüleiste aus.



Textmarker

- Wählen Sie Markierungsfarbe und Strichdicke aus.
- Markieren Sie mit opaken Strichen die gewünschten Textstellen.
- Bearbeiten Sie Ihre Markierungen > siehe *Löschen* und *Texteditor*



Kommentar

- Ziehen Sie einen Rahmen über der Seite auf, um einen Kommentar erfassen zu können.
- Verändern Sie die Größe des Textfeldes durch Ziehen an der unteren rechten Ecke.
- Verschieben Sie Kommentare über das Kommentar-Symbol.
- Klappen Sie Textfelder zu und auf durch Klicken des Kommentar-Symbols.



Text einfügen

- Wählen Sie beim Textwerkzeug zuerst eine Textfarbe.
- Geben Sie dann an beliebiger Stelle Text über die Tastatur ein.
- Bewegen Sie das Textfeld frei auf der Seite durch Verschieben des Textrahmens.



Texteditor

- Durch Doppelklick ins Textfeldes können Sie Texte korrigieren und ergänzen.
- Wechseln Sie die Textfarbe durch Auswahl einer Farbe unter dem Textwerkzeug und Klick ins markierte Textfeld.
- Verändern Sie die Textgröße durch Ziehen an einer der vier Eckpunkte des ausgewählten Textrahmens.
- Bewegen Sie das Textfeld frei auf der Seite durch Verschieben des Textrahmens.
- Drehen Sie das Textfeld über den Markierungspunkt oberhalb des Textrahmens.



Stift

- Wählen Sie Stiftfarbe und Strichdicke aus und zeichnen Sie freihändig Linien.
- Bearbeiten Sie Ihre Zeichnungen > siehe Löschen und Texteditor



Abdecken

- Ziehen Sie einen Rahmen über der Seite auf, um die gewählte Fläche abzudecken.
- Aktivieren und deaktivieren Sie die Abdeckung über Klick auf das Auge-Symbol.
- Verändern Sie die Abdeckungsfläche durch Ziehen an der unteren rechten Flächenecke.





Löschen

- Wählen Sie das Papierkorb-Symbol aus und löschen Sie das jeweilige Element mit Klick auf die Zeichnung, das Textfeld oder den Kommentar.
- Zum Löschen mehrerer Elemente ziehen Sie einen Rahmen auf, um diese zu markieren.

Hinweis Vor dem Löschen erfolgt keine Rückfrage. Die Löschung erfolgt sofort nach der Auswahl oder Markierung und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Seitenansicht anpassen



- (1) Wechseln Sie zwischen **Einzel- und Doppelseitenansicht** durch Klick auf .
- (2) **Verkleinern oder vergrößern** Sie die Seitenansicht durch Klick auf die Lupen-Symbole.
- (3) Wählen Sie die **Seitengröße** direkt aus und passen Sie diese automatisch der Breite oder Höhe des Bildschirmfensters an.
- (4) Wechseln Sie in den **Vollbildmodus** mit ausgeblendeter Menüleiste durch Klick auf .



Noch Fragen? Wir bieten Antworten auf die häufigsten Fragen unter dem Menüpunkt *Hilfe* und stehen Ihnen gerne persönlich über die E-Mailadresse kundenservice@hueber.de zur Seite.